

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
| ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
| วัน/เดือน/ปี ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
| หัวข้อ : MOIT ๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
| ๑. มีหลักฐานการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
| ๑.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติในโครงการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| ๑.๒ โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
| ๒. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม/ สัมมนา อย่างชัดเจน)                               |                                                                                                                                                                                                   |
| ๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |
| ๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
| ๕. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |
| ๖. มีบันทึกข้อความรายงาน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำหรับข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔.)                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |
| ๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |
| Link ภายนอก : <a href="http://www.napalaihospital.or.th">http://www.napalaihospital.or.th</a> และ Facebook : โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
| หมายเหตุ.....                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล</b><br><br>(นางสาวณัฐวรรณ เล็กเจริญ)<br>ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ<br>ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | <b>ผู้อนุมัติรับรอง</b><br><br>(นายเดชา มีสุข)<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภลัย<br>วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ |
| <b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b><br><br>(นายเจษฎากร อยู่วัฒนา)<br>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘                             |                                                                                                                                                                                                   |